



ENTE CERTIFICATO UNI ISO 45001:2018  
CERTIFICATO N. 9192.IP82

## “ Centro Servizi Anziani Umberto Bagarella ”

Via IV Novembre, n.° 11, 36031 Dueville (VI)  
Cod. Fisc. 80014550240 p. IVA 02317600241  
Tel. 0444 590 320  
[www.csabagarella.it](http://www.csabagarella.it)

e-mail: [segreteria@csabagarella.it](mailto:segreteria@csabagarella.it)



ENTE CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015  
CERTIFICATO N. 9122.IPAB

### REGOLAMENTO INTERNO PER IL VOLONTARIATO

1. L'IPAB “Centro Servizi Anziani” promuove e incentiva la collaborazione del volontariato attraverso la stipula di convenzioni, sia con organizzazioni di volontariato, secondo le disposizioni dell'art. 7 della L. 266/91, che con privati cittadini che si ispirino agli stessi principi della citata legge;
2. La partecipazione al volontariato è libera, autonoma, assolutamente personale e gratuita, spontanea e senza fini di lucro, salvo rimborso spese previamente autorizzate dall'Ente, ed impegna gli aderenti al rispetto delle decisioni assunte dall'Amministrazione. Tali direttive, impartite dal personale preposto, sono vincolanti per il volontario, il quale espressamente si impegna a rispettarle;
3. Il servizio di volontariato dovrà essere preventivamente autorizzato, improntato sul rispetto delle persone, ispirato ai criteri di solidarietà, altruismo, cortesia nell'approccio e collaborazione con gli ospiti e il personale della struttura; l'impegno della persona intenzionata a svolgere l'attività di volontariato deve caratterizzarsi per una disponibilità continuativa e puntuale nel tempo:
  - a favore di una efficace programmazione del servizio ;
  - per costruire una continuità di rapporto che possa favorire il rispetto di chi vive all'interno dell'Istituto e la conoscenza degli ospiti ;
  - per fornire all'ospite un riferimento anche temporale della presenza del volontario ;
4. Lo svolgimento dell'attività di volontariato avviene a seguito di precisa segnalazione al Direttore, che provvederà a far compilare l'apposito modulo e ad iscrivere detti volontari in apposito registro, accertando direttamente il possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche o delle idoneità psico-fisiche eventualmente necessarie.
5. Per l'attività di volontariato è indispensabile il possesso della maggiore età. Eventuali volontari minorenni (per interesse personale, curriculum scolastico, ...) potranno svolgere le attività nell'ambito del servizio di animazione, che se ne prenderà cura nella programmazione come nella supervisione.
6. Le mansioni del volontario possono essere:
  - Accompagnatore e/o autista durante il servizio di trasporto degli ospiti;
  - Partecipazione alle attività del servizio educativo in particolare alle attività ricreative, di animazione, socializzazione e di recupero di interessi del passato;

- Accompagnamento degli ospiti in passeggiate all'interno e all'esterno della struttura, previa autorizzazione del personale incaricato;
  - Partecipazione alle attività del servizio religioso;
  - Svolgimento di mansioni a favore degli ospiti, previa autorizzazione del personale dell'Ente;
  - Svolgimento di piccole mansioni per conto della struttura, previa autorizzazione del personale dell'Ente.
7. L'attività di volontariato nell'ambito dell'IPAB "Centro Servizi Anziani" non è intesa come sostituzione del personale di assistenza nelle sue competenze professionali, che restano esclusivamente di pertinenza del personale addetto, ma bensì rientra in una logica di complementarità a favore dell'ospite, nell'applicazione delle direttive per il raggiungimento degli obiettivi individuali e stabiliti dall'équipe di reparto.
8. Durante la sua attività, il volontario può avere accesso a dati sensibili, il cui trattamento è regolato dalla legge sulla privacy e successive modifiche. Il volontario si assume personalmente la piena responsabilità civile e penale di qualsiasi atto compiuto in contrasto con quanto sopra espresso.
9. Il servizio di volontariato deve privilegiare l'aspetto della relazione con l'ospite come elemento importante ed esclusivo in ogni attività svolta. Deve rispettare la dignità dell'ospite considerandolo una persona unica e irripetibile. Nello specifico, il volontario è chiamato a prestare una particolare attenzione all'ospite con l'ascolto e la comprensione. Nella costruzione del rapporto con l'ospite, inoltre, il volontario è tenuto a favorirne l'autonomia funzionale, secondo le direttive ricevute dal personale del reparto;
10. Modalità di inserimento del volontario nella Struttura:
- a) Affiancamento in reparto o nei servizi richiesti a un tutor designato dalla Direzione dell'Ente;
  - b) Partecipazione a un percorso formativo e di istruzione anche attraverso successivi aggiornamenti;
  - c) Monitoraggio del percorso e report finale.
11. Nello svolgimento del servizio, il volontario è tenuto a rispettare in ogni momento le seguenti norme generali:
- Rispettare l'ospite nella sua unicità, cercando di comprendere, pertanto, le sue esigenze;
  - Attenersi alle regole generali della vita nei reparti;
  - Mantenere la massima riservatezza sull'identità degli ospiti, sul decorso delle malattie e su quanto altro è relativo alla vita nei reparti;
  - Non sostituirsi in nessun caso al personale di reparto avendo la massima disponibilità a seguirne le indicazioni;
  - Osservare le opportune regole igieniche prescritte in ordine al servizio svolto.
12. Il personale di reparto può effettuare segnalazioni alla Direzione sulla condotta del volontariato per promuovere eventuali azioni disciplinari di richiamo, correzione e, in ultima analisi, espulsione;

13. Il volontario che opera all'interno dell'Istituto deve essere munito di un cartellino identificativo. Sarà cura dell'Ente fornire ai volontari gli appositi cartellini;
14. I volontari che svolgono servizio all'interno della struttura sono coperti da assicurazione contro infortuni, e per la responsabilità civile verso terzi. Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'Amministrazione dell'IPAB "Centro Servizi Anziani".
15. L'Amministrazione intrattiene con i volontari, rapporti di collaborazione, di studio e di ricerca, al fine di rendere i servizi sempre più aderenti alle esigenze degli ospiti;