



ENTE CERTIFICATO UNI ISO 45001:2018
CERTIFICATO N. 9192.IPB2

“ Centro Servizi Anziani Umberto Bagarella ”

Via IV Novembre, n.° 11, 36031 Dueville (VI)
Cod. Fisc. 80014550240 p. IVA 02317600241
Tel. 0444 590 320
www.csabagarella.it

e-mail: segreteria@csabagarella.it



ENTE CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015
CERTIFICATO N. 9122.IPAB

Il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____
il ____ / ____ / ____ residente in _____ via _____

di seguito denominato “volontario” e il Presidente del Centro Servizi Anziani U. Bagarella di Dueville

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

1. il volontario si atterrà alle norme contenute nel Regolamento dell’Ente previste per lo svolgimento del servizio di volontariato e alle disposizioni del Codice di Condotta adottato dall’Ente , disponibile sul sito www.csabagarella.it – sezione “Amministrazione Trasparente”;
2. il volontario per ogni necessità si rivolgerà al proprio Referente di Servizio di cui gli verrà comunicato il nominativo;
3. oggetto dell’attività di volontariato è il seguente:
 - affiancamento e supporto nella realizzazione degli eventi di socializzazione ed animazione (feste; momenti musicali e di spettacolo; cineforum; tombolate e tornei di carte; celebrazioni religiose; etc.) organizzati e proposti dall’Ente;
 - accompagnamento dei residenti dell’Ente ed utenti del Centro Diurno in passeggiate all’interno e all’esterno della struttura, previa autorizzazione del Medico o del Coordinatore Socio Sanitario o in sua assenza dall’infermiere;
 - disbrigo di piccole commissioni a favore dei residenti dell’Ente e degli utenti del Centro Diurno, previa autorizzazione del referente del servizio con il quale il volontario collabora;
 - affiancamento e supporto nella realizzazione di iniziative a sostegno dell’Ente, quali cene sociali, pesche di beneficenza, lotterie, mostre ed altre attività finalizzate alla raccolta fondi a supporto di progettualità o della gestione ordinaria dei servizi.
4. la collaborazione richiesta ai volontari è fornita in forma gratuita e non sostituisce in alcun modo le prestazioni che sono in via esclusiva a carico del personale dipendente dell’Ente ovvero delle ditte appaltatrici di servizi;
5. il Centro Servizi anziani U. Bagarella, qualora il volontario non ne sia già in possesso in quanto iscritto ad Associazione / Organizzazione di Volontariato convenzionati con l’Ente, provvederà a stipulare a suo nome idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile e infortuni;
6. il volontario è tenuto a partecipare a specifici percorsi formativi organizzati dall’Ente finalizzati a offrirgli aggiornamento utili per lo svolgimento della propria attività di servizio;
7. Il volontario si impegna:

- entro i limiti della disponibilità offerta, a rispettare l'orario di accesso alla struttura concordato e ad avvisare il referente del servizio con il quale collabora in caso di assenza o in caso di variazione della sua presenza in struttura;
 - a rispettare i programmi di servizio e ad attenersi ai compiti che gli sono assegnati da referente del servizio con il quale collabora;
 - a mantenere un comportamento corretto nei confronti dei signori ospiti residenti e degli utenti del Centro Diurno, evitando ogni forma di proselitismo e propaganda di qualsiasi genere;
 - a non divulgare informazioni concernenti l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ente e ad astenersi da ogni azione che ne rechi pregiudizio;
 - a rispettare il protocollo dell'Ente in materia di somministrazione di cibi/bevande evitando di somministrare alimenti/bevande agli ospiti senza preventiva ed esplicita autorizzazione del referente del servizio con il quale collabora;
 - a non accedere alle stanze dei residenti senza l'autorizzazione del referente del servizio con il quale collabora o del personale socio-sanitario dell'Ente;
 - a non intervenire direttamente in caso di bisogno di aiuto chiesto dai residenti o dagli utenti del Centro Diurno, ad esempio in caso di cadute o di richiesta di accompagnamento in bagno, limitandosi a chiedere l'intervento del personale socio-sanitario in servizio;
 - ad esporre sempre il cartellino identificativo con le informazioni previste dalla normativa durante la sua presenza presso l'Ente.
8. le parti, nel rispetto dell'obbligo di riservatezza, si impegnano a non divulgare o diffondere informazioni o notizie di cui vengano reciprocamente a conoscenza nell'espletamento di tale convenzione, se non per le finalità strettamente collegate al servizio di volontariato;
9. le parti altresì si impegnano al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016/UE e successive modificazioni. Il volontario contestualmente alla sottoscrizione del presente accordo riceve l'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR;
10. il volontario può recedere dal presente patto in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso e dando comunicazione scritta all'Ente. Allo stesso modo l'Ente - qualora ritenesse non più necessaria la collaborazione del volontario - può recedere in qualsiasi momento dal presente patto dandone comunicazione scritta all'interessato, senza obbligo di preavviso e di giustificazione.
11. qualsiasi infrazione delle norme di comportamento qui richiamate, delle disposizioni del Codice di comportamento adottato dall'Ente nonché il mancato rispetto da parte del volontario delle indicazioni fornite dai propri Referenti, comporterà il suo immediato allontanamento dalla struttura.

Il volontario

Il Presidente
del Centro Servizi Anziani U. Bagarella
